



Descripción de Puestos de Trabajo

¿En qué consiste?

Es la base de cualquier organización que pretenda ser eficiente y rentable, y por supuesto el inicio de cualquier empresa que quiera ofrecer a sus clientes el mejor de los servicios y a sus empleados el mejor lugar de trabajo posible.

Afecta a todos los apartados del Departamento de Recursos Humanos puesto que sin referencias no pueden tomarse datos ni emprender acciones para mejorar.

El principio es tan sencillo y conocido como por eso mismo descuidado: Consiste en saber exactamente QUÉ debe hacer cada puesto de trabajo, CÓMO debe hacerlo en función de los medios existentes, y sobre todo ello, CUÁNDO debe hacerlo para que el esfuerzo conjunto de todos los empleados sea un éxito.

Empecemos por el principio.

Contenido

Observaciones	2
¿Cómo hacerlo?	2
Desarrollo	3
R.P.T.....	4
Descripción	4
La Idea	6
Un poco de Humor	6

Puntos de interés especial

Le será útil consultar :

[http://
www.educacion.gob.es/
educa/incual/
ice_catalogoWeb.html](http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_catalogoWeb.html)



¿Cómo hacerlo?

El proceso abarcará tres fases:

PLANIFICACIÓN

DESARROLLO

DESCRIPCIÓN

“No puede exigirse a nadie que haga lo que no se le ha explicado , cómo hacerlo y cuándo efectuarlo.”

Observaciones

Como en cualquier proceso el éxito final dependerá siempre de llevar a cabo cada paso lo más cuidadosamente posible.

La inversión de tiempo en los preliminares facilitará notablemente los pasos posteriores, de manera que una buena planificación hará que el proceso se simplifique, se agilice y sobre todo, nos dará las pautas de actuación que impedirán las improvisaciones.

PRIORIDADES

CRONOGRAMA

COMUNICACIÓN
A IMPLICADOS

ELABORACIÓN DE
CUESTIONARIOS

PLANIFICACIÓN



DESARROLLO

IDENTIFICACIÓN DE TAREAS

PORQUÉ DE LA TAREA

REALIZACIÓN DE LA TAREA

A
N
A
L
I
S
I
S

CONDICIONES DE TRABAJO

AREAS DE RESPONSABILIDAD

EXIGENCIAS Y CAPACIDADES

APTITUDES EXIGIDAS

R.P.T

Estas siglas corresponden al Relación de Puestos de Trabajo, y es una herramienta prácticamente inexistente en las empresas y cuya utilidad es máxima.

Este Relación debe contener las descripciones de todos y cada uno de los puestos de trabajo de la empresa en orden a aplicar sus datos a cada faceta de los Recursos Humanos.

Inmediatamente se aplicará a la Selección de Personas, a la Formación, a la Evaluación del Desempeño... y así a todos los factores, empezando por los Factores Críticos.

Parece un trabajo muy pesado y para el cual nunca hay tiempo, pero resulta una inversión completamente rentable en cuanto a ahorro de tiempo e ineficiencias provocadas por la improvisación.

Como recurso inmediato y muy orientativo tenemos el **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales** realizado por el INCUAL, Instituto oficial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

DESCRIPCIÓN



DATOS GENERALES



DENOMINACIÓN

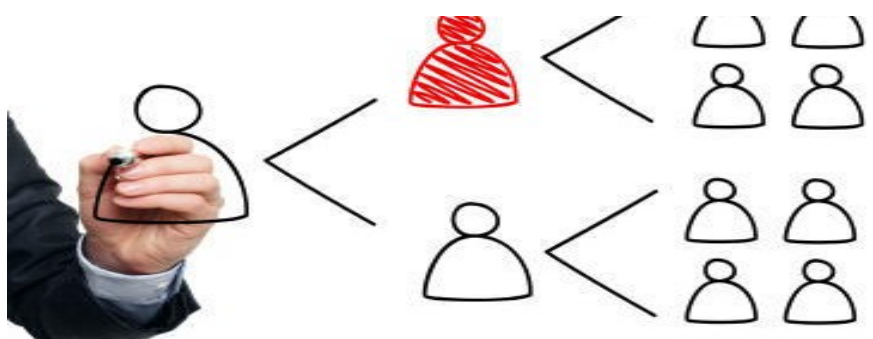
AREA O DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

UBICACIÓN TERRITORIAL

FINALIDAD DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN



Un poco de humor

La Idea

Esta es la base de cualquier política de mejora de la Organización: Si no se sabe qué hace cada cual en relación con el resto de empleados, solamente queda vivir en la ineficiencia.



Quisiéramos recordarle que este Boletín no es más que un intento de aportar información y nociones muy esenciales sobre el tema que le preocupa y que esperamos le haya sido de utilidad.

No obstante, si desea más información no dude en ponerse en contacto con nosotros mediante el correo siguiente y le atenderemos sin ningún compromiso.

consultas@tavirayasociados.com

GRACIAS por su visita

